

Retourenschein

Ihrer Rücksendung müssen immer ein Retourenschein und eine Kopie der Rechnung beiliegen!

Kundennummer: _____
Kunde / Firma: _____
Straße: _____
PLZ / Ort: _____
Ansprechpartner: _____
E-Mail Adresse: _____
Telefon für Rückfragen: _____
Auftragsnummer: _____
Auftragsdatum: _____

Bitte kreuzen Sie den Grund Ihrer Rücksendung an:

- Die gelieferte Bestellung **gefällt mir nicht** (Achtung: die Rückgabefrist beträgt 14 Tage nach Erstlieferung)
- Die gelieferte Bestellung **war zur Ansicht** (Achtung: die Rückgabefrist beträgt 14 Tage nach Erstlieferung)
- Die gelieferte Bestellung **ist falsch bestellt** bitte Ersatz Gutschrift
Begründung: _____
- Die gelieferte Bestellung **ist falsch geliefert** bitte Ersatz Gutschrift
Begründung: _____
- Die gelieferte Bestellung **ist defekt** bitte Ersatz Gutschrift
Was ist defekt: _____
- Die gelieferte Bestellung **ist defekt** bitte Reparatur
Was ist defekt: _____
- Die gelieferte Bestellung **ist Vorführware**

Besondere Anmerkungen / sonstige Notizen:

Rücksendungen OHNE vollständigen Lieferumfang (ohne Retourenschein und Kopie der Rechnung) können NICHT bearbeitet werden. Rücksendungen müssen stets sicher verpackt erfolgen. Für Ansichtssendungen und Falschbestellungen darf NUR die ORIGINALE Warenverpackung als Versandkarton genutzt werden. Eine Rücksendung in anderer Verpackung hat Garantieverlust / Wertminderung zur Folge. Sollten Sie 7 bis 10 Tage nach Rücksendung der Ware keine Ersatzlieferung oder Gutschrift erhalten haben, informieren Sie uns bitte.

Datum: _____ Unterschrift: _____

- Checkliste VOR Rücksendung:**
- Liegt Ihre Rücksendung innerhalb der Rückgabefrist?
 - Ist der Retourenschein vollständig ausgefüllt und unterschrieben am Paket befestigt?
 - Ist die Rechnungskopie beigelegt?